

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

### О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА на оказание услуг по организации участия субъекта МСП в международной строительной выставке «Город»

Некоммерческая микрокредитная компания Фонд поддержки малого предпринимательства Забайкальского края (МКК ФПМП Забайкальского края (фонд) организует отбор исполнителей на оказание услуг по направлению (Вовлечение) на сумму не более 138 360 (сто тридцать восемь тысяч триста шестьдесят) рублей 00 копеек РФ.

МКК ФПМП Забайкальского края (фонд) предлагает заинтересованным лицам в срок до «18» апреля 2024 года подготовить и представить в адрес Заказчика оригинал анкеты-заявки и коммерческого предложения по предложенным формам с приложением документов, предусмотренных указанными формами, любым из следующих способов:

- лично / через представителя / путем использования почты /электронной почты/ курьерской связи по адресу местонахождения Заказчика: 672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Бабушкина, д.52, помещение 4, в следующие часы работы: пн-чт с 08.45 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), пт. с 08.45 до 16.45 (перерыв с 13.00 до 14.00).

Для соблюдения процедуры обора исполнителей, претендующих на право заключения договора, МКК ФПМП Забайкальского края (фонд) предлагает заинтересованным лицам ознакомиться с Техническим заданием и проектом договора, который будет заключен с Исполнителем по результатам проведения отбора исполнителей.

Приложения:

1. Техническое задание с приложением проекта договора приобретения или поставки товара/оказания услуг/ выполнения работ на 3 л. в 1 экз.

**Контактное лицо МКК ФПМП Забайкальского края (фонд) по настоящей закупке:**

Начальник отдела ЦПП Генденжапова Виктория Аркадьевна - 8 800 100 10 22,  
[mb75@zabbusiness.ru](mailto:mb75@zabbusiness.ru)

Исполнительный директор ФПМП  
Забайкальского края (фонд)

  
А.А. Донников

## Техническое задание

### На оказание услуг по организации участия субъекта МСП в международной строительной выставке «Город»

Наименование структурного Заказчика	<b>Некоммерческая микрокредитная компания Фонд поддержки малого предпринимательства Забайкальского края</b>
Услуга	<b>Оказание услуг по организации участия субъекта МСП в международной строительной выставке «Город»</b>
Получатели услуги	Субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории Забайкальского края
Участники мероприятия	<b>1 субъект МСП</b> зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории Забайкальского края (далее - экспонент)
Место оказания услуг\формат	<b>г. Владивосток</b>
Срок оказания услуг	Период проведения выставки: 24-26 апреля 2024г. С момента заключения договора и до 1 мая 2024 года.
Максимальная цена работ (включая НДС/и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с выполнением работ по техническому заданию) в рублях	<b>Не более 138 360</b> (сто тридцать восемь тысяч триста шестьдесят) рублей 00 копеек
Порядок оплаты работ	Заказчик оплачивает Исполнителю 100% от стоимости работ по Договору, что составляет 138 360 рублей, после подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг путем перечисления Заказчиком денежных средств на счет Исполнителя на основании выставленного счета.
Требования к оказанию услуг	<p>Исполнитель при оказании услуг обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• добросовестно, своевременно и качественно исполнить условия заключаемого договора на выполнение работ;</li> <li>• своевременно сообщать Заказчику информацию о возникших проблемах при исполнении настоящего ТЗ и предлагать пути их решения;</li> <li>• донести до получателя услуги, что оказываемая услуга является бесплатной, т.к. финансируется в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;</li> </ul> <p><b>При заключении договора с Исполнителем в условиях договора в обязательном порядке включаются пункты следующего содержания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Исполнитель уведомлен, о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по Настоящему договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми</li> </ul>

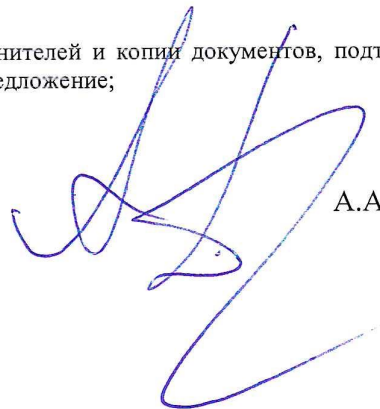
	<p>актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Исполнитель дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию Заказчику на реализацию Мероприятия, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;</li> <li>• В случае необходимости, по письменному запросу Заказчика, направленному письмом по почте России или собственноручно, Исполнитель обязуется в установленный в запросе срок, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса, предоставить любую информацию и (или) документы;</li> </ul> <p><b>Объем работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовать участие субъекта МСП в выставке (разработать концепцию выставки, разработать информационные материалы выставки, выбрать площадку, привлечь посетителей), предоставлять Экспоненту информацию обо всех этапах подготовки выставки и ее деловой программы.</li> <li>2. Предоставить Экспоненту оборудованную выставочную площадь не менее 9 кв.м. Выставочная площадь предоставляется в аренду на период монтажа, работы выставки и демонтажа. Оборудованная выставочная площадь (стенд) включает: ограждение высотой 2,5 м., ковровое покрытие, один стол, два стула, одна эл. розетка, два светильника не менее 60 Вт, одну урну, одну фризную надпись.</li> <li>3. Брендирование площадки.</li> <li>4. Разместить информацию об Экспоненте в электронном каталоге выставки.</li> </ol> <p><b>Конфиденциальность информации:</b> Исполнитель обязан принимать меры по обеспечению защиты персональных данных субъектов МСП в соответствии с действующим законодательством РФ о персональных данных. Исполнитель может использовать материалы работы для аналитических отчетов, но без упоминания имени Получателя услуги. Исполнитель не имеет права передавать эти материалы третьим лицам без согласия Получателя услуги.</p>
<p>Порядок сдачи-приемки результатов работ</p>	<p>Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после выполнения работ по договору на выполнение работ Исполнитель предоставляет Заказчику следующие отчетные документы и материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отчет об оказанных услугах первичная документация в обоснование сделки совершенной третьими лицами (договоры, чеки, платежные поручения, счета на оплату, счета-фактуры, акты выполненных работ, накладные) необходимых для финансирования (оплаты услуг), смета расходов, акты выполненных работ с получателем услуг;</li> <li>• акт сдачи-приема выполненных работ в 2 (двух) экземплярах, подписанный Исполнителем;</li> <li>• фотоотчет.</li> </ul> <p>Отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте на листе формата А4 с подписью и печатью Исполнителя предоставляется в срок не позднее 10</p>

	рабочих дней после проведения мероприятия по адресу: г. Чита, Бабушкина, д. 52, пом. 4, а также в электронном варианте в формате Word на адрес электронной почты: mb75@zabbusiness.ru.
Место подачи предложений	Г. Чита, ул. Бабушкина 52, номер телефона: 8 800 100 10 22 mb75@zabbusiness.ru (в теме письма – КП выставка)
Дата и время окончания срока приема предложений	<b>С 16.04.2024 г. по 18.04.2024 г.</b>

Предложения направляются в электронном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей. К предложению должно быть приложено:

- карточка предприятия;
- предварительная смета мероприятия;
- выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП участника процедуры отбора исполнителей и копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку - анкету и коммерческое предложение;
- копия паспорта для самозанятых граждан.

Исполнительный директор ФПМП Забайкальского края (фонд)



А.А. Дондоков